

## SÍNTESIS DE LA PROGRAMACIÓN

Asignatura: INICIACIÓN A LA ACTIVIDAD EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL		
Período	DISTRIBUCIÓN APROXIMADA DE CONTENIDOS	INSTRUMENTOS. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CUANTIFICACIÓN
1ª EVALUACIÓN	1) Iniciativa emprendedora. 2) Orientación vocacional y profesional. 3) Derechos y deberes de los trabajadores. 4) El sistema de la seguridad social.	<p><b>OBJETIVOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Están recogidos en la Programación Didáctica del Departamento y a disposición de cualquier miembro de la comunidad educativa.</li> </ul> <p><b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Están recogidos en la Programación Didáctica del Departamento a disposición de cualquier miembro de la comunidad educativa.</li> <li>Se les indican a los alumnos al inicio de cada tema.</li> </ul> <p><b>INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN:</b></p> <p><b>1.-EXAMENES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prueba escrita, pueden constar de:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Cuestiones teóricas y prácticas (problemas numéricos de aplicación de conocimiento científico)</li> <li>Cuestiones tipo test.</li> </ul> </li> <li>Pruebas y exposiciones orales.</li> <li>Realización de mapas conceptuales, esquemas y trabajos.</li> </ul> <p>Vendrá especificado la puntuación otorgada a cada pregunta.</p> <p><b>2.-Apartados de Trabajo: se revisará trimestralmente y el alumno será informado de su evolución.</b></p> <p>Actividades en clase y en casa, debates, etc. trabajos escritos o/y orales, kahoot, classroom, edpuzzle, educa-play, y todas las herramientas online que se estimen oportunas por parte de la profesora,</p> <p><b>3.- OBSERVACIÓN SISTEMÁTICA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Asistencia</li> <li>Participación en clase.</li> <li>Respeto a los compañeros y al profesor/a.</li> <li>Mantiene el orden y ayuda a mantenerlo.</li> <li>Responde de forma adecuada a las indicaciones del profesor/a.</li> <li>Trabajo en equipo.</li> </ul>
2ª EVALUACIÓN	5) Los riesgos laborales. 6) La empresa. Elementos y estructura. 7) El plan de empresa.	
3ª EVALUACIÓN	8) La constitución de la empresa. 9) Planificación financiera de la empresa 10) Impuestos que afectan a la empresa.	
		<p><b>CUANTIFICACIÓN</b></p> <p><b>1.- EXAMENES: 50%</b></p> <p><b>2.- APARATADOS DE TRABAJO: 45%</b></p> <p><b>3.-OBSERVACIÓN SISTEMÁTICA: 5%</b></p>
		<p><b>PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Actividades de refuerzo.</li> <li>Realización de examen de recuperación.</li> </ul>
<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE</b>		
Criterios de evaluación		Estándares de aprendizaje evaluables
Bloque 1: Autonomía personal, liderazgo e innovación		
<p>1. Describir las cualidades personales y destrezas asociadas a la iniciativa emprendedora analizando los requerimientos de los distintos puestos de trabajo y actividades empresariales.</p> <p>2. Tomar decisiones sobre el itinerario vital propio comprendiendo las posibilidades de empleo, autoempleo y carrera profesional en relación con las habilidades personales y las alternativas de formación y aprendizaje a lo largo de la vida.</p> <p>3. Actuar como un futuro trabajador responsable conociendo sus derechos y deberes como tal; valorando la acción del Estado y de la seguridad social en la protección de la persona empleada; y comprendiendo la necesidad de protección</p>		<p>1.1 Identifica las cualidades personales, actitudes, aspiraciones y formación propias de las personas con iniciativa emprendedora, describiendo la actividad de los empresarios y su rol en la generación de trabajo y bienestar social.</p> <p>1.2 con medios telemáticos las diferentes áreas de actividad profesional del entorno, los tipos de empresa que las desarrollan y los diferentes puestos de trabajo en cada una de ellas, razonando los requerimientos para el desempeño profesional.</p> <p>2.1 Diseña un proyecto de carrera profesional propia relacionando las posibilidades del entorno con las cualidades y aspiraciones personales. Y valora la opción del autoempleo y la necesidad de formación a lo largo de la vida.</p> <p>3.1. Identifica las normas e instituciones que intervienen en las relaciones entre trabajadores y empresarios vinculándolas con el funcionamiento del mercado de trabajo.</p> <p>3.2. Distingue los derechos y obligaciones que se derivan de las relaciones laborales comprobándolos en contratos de trabajo y documentos de negociación colectiva.</p> <p>3.3. Describe las bases del sistema de la seguridad social, y las obligaciones de trabajadores y empresarios dentro de este, valorando su acción protectora ante las contingencias cubiertas y describiendo las</p>

de los riesgos laborales.	<p>prestaciones mediante búsquedas en las webs institucionales.</p> <p>3.4. Identifica las situaciones de riesgo laboral más relevantes en el entorno, indicando los métodos de prevención legalmente establecidos así como las técnicas de primeros auxilios aplicables en caso de accidente o daño.</p>
Bloque 2: Proyecto empresarial	
<p>1. Crear un proyecto de empresa en el aula describiendo las características internas y su relación con el entorno así como su función social, identificando los elementos que constituyen su red logística como proveedores, clientes, sistemas de producción y comercialización y redes de almacenaje, entre otros.</p> <p>2. Identificar y organizar la información de las distintas áreas del proyecto de empresa aplicando los métodos correspondientes a la tramitación documental empresarial.</p> <p>3. Realizar actividades de producción y comercialización propias del proyecto de empresa creado, aplicando técnicas de comunicación y trabajo en equipo.</p>	<p>1.1. Determina la oportunidad de un proyecto de empresa identificando las características y tomando parte en la actividad que esta desarrolla.</p> <p>1.2. Identifica las características internas y externas del proyecto de empresa, así como los elementos que constituyen la red de esta: mercado, proveedores, clientes, sistemas de producción y comercialización, almacenaje, y otros.</p> <p>1.3. Describe la relación del proyecto de empresa con su sector, su estructura organizativa y las funciones de cada departamento identificando los procedimientos de trabajo en el desarrollo del proceso productivo o comercial.</p> <p>2.1. Maneja como usuario a nivel básico la aplicación informática de control y seguimiento de clientes, proveedores y otros, aplicando las técnicas básicas de contabilidad, gestión financiera y comercial y administración de personal para la organización de la información del proyecto de empresa.</p> <p>2.2. Transmite información entre las distintas áreas y a clientes internos y externos del proyecto de empresa, reconociendo y desarrollando técnicas de comunicación y negociación y aplicando el tratamiento protocolario adecuado mediante medios telemáticos y presenciales.</p> <p>3.1. Crea materiales de difusión y publicidad de los productos y/o servicios del proyecto de empresa incluyendo un plan de comunicación en internet y en redes sociales aplicando los principios del marketing.</p> <p>3.2. Desempeña tareas de producción y/o comercialización en el proyecto de empresa tomando decisiones, trabajando en equipo y cumpliendo los plazos y objetivos y proponiendo mejoras según un plan de control prefijado.</p> <p>3.3. Recopila datos sobre los diferentes apoyos a la creación de empresas tanto del entorno cercano como del territorial, nacional o europeo seleccionando las posibilidades que se ajusten al proyecto de empresa planteado.</p>
Bloque 3: Finanzas	
<p>1. Describir las diferentes formas jurídicas de las empresas relacionando las responsabilidades legales de sus propietarios y gestores, así como las exigencias de capital.</p> <p>2. Identificar las fuentes de financiación de las empresas propias de cada forma jurídica, incluyendo las externas e internas, y valorando las más adecuadas para cada tipo y momento en el ciclo de vida de la empresa.</p> <p>3. Comprender las necesidades de la planificación financiera y de negocio de las empresas ligándola a la previsión de la marcha de la actividad sectorial y económica nacional.</p>	<p>1.1. Distingue las formas jurídicas de las empresas relacionándolas con las exigencias de capital y responsabilidades propias de cada tipo.</p> <p>1.2. Enumera las administraciones públicas que tienen relación con la puesta en marcha de empresas recopilando por vía telemática los principales documentos que se derivan de la puesta en funcionamiento.</p> <p>1.3. Valora las tareas de apoyo, registro, control y fiscalización que realizan las autoridades en el proceso de creación de empresas, describiendo los trámites que se deben realizar.</p> <p>2.1. Determina las inversiones necesarias para la puesta en marcha de una empresa distinguiendo las principales partidas relacionadas en un balance de situación.</p> <p>2.2. Caracteriza de forma básica las posibilidades de financiación del día a día de las empresas, diferenciando la financiación externa e interna, a corto y a largo plazo, así como el coste de cada una y las implicaciones en la marcha de la empresa.</p> <p>3.1. Presenta un estudio de viabilidad económico financiero a medio plazo del proyecto de empresa, aplicando condiciones reales de productos financieros analizados y previsiones de ventas según un estudio del entorno (mediante una aplicación informática tipo hoja de cálculo), manejando ratios financieras básicas.</p> <p>3.2. Analiza los productos financieros las entidades financieras del entorno para cada tipo de empresa, valorando el coste y el riesgo de cada uno de ellos y seleccionando los más adecuados para el proyecto de empresa.</p> <p>3.3. Identifica las obligaciones fiscales de las empresas según la actividad señalando el funcionamiento básico de IAE, IVA, IRPF e IS indicando las principales diferencias entre ellos y valorando la aportación que supone la carga impositiva a la riqueza nacional.</p>
<b>Libros y material escolar y técnico</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Libro de texto: Iniciación a la Actividad Emprendedora y Empresarial. ALGAIDA 4ºESO</li> <li>• Libro de consulta: Iniciación a la actividad emprendedora y empresarial ANAYA 4ºESO</li> <li>• Materiales aportados por la profesora a lo largo del curso</li> <li>• Cuaderno del alumno. Se revisará de forma online mediante tareas classroom, evitando el intercambio de papel.</li> </ul>	

**Recomendaciones sobre el sistema de estudio y trabajo personal:**

- Trabajo diario en clase y en casa, siguiendo las indicaciones expresadas.
- Interés y actitud positiva hacia la materia.
- Colaboración de los padres.
- Justificar solo las faltas que sean justificables. La no asistencia a clase implica que el alumnado baje su rendimiento. Se revisará de forma online mediante tareas classroom, evitando el intercambio de papel.
- Uso de herramientas digitales: Séneca/Pasen, Classroom, Meet, Educaplay, Edpuzzle, Kahoot y otras que puedan ser de utilidad durante el curso.

**OBSERVACIONES**

- El alumno que utilice medios fraudulentos en la realización de las pruebas escritas, tendrá un 0 en la prueba a efectos de determinar la nota media, y deberán realizar la recuperación.
- En el caso de que el alumnado falte en días u horas previas a una prueba escrita se le añadirán preguntas extraordinarias, en la prueba escrita.
- El alumno que falte a una prueba escrita tendrán que justificar adecuadamente la falta para poder hacerlo, y la profesora determinará si es justificada, elegirá la fecha para hacer la citada prueba y si puede ser en la misma evaluación.
- Se tendrá en cuenta las faltas de ortografía y presentación, en la nota de las pruebas escritas.
- Los trabajos en grupo tienen que ser dominados por todos los integrantes del grupo.
- Los criterios de evaluación en cursiva y negrita son los criterios mínimos que deben alcanzar los alumnos/as en caso de enseñanza online.
- Los alumnos/as a lo largo del presente curso trabajarán con las plataformas de Google Classroom y Meet, disponiendo de una cuenta que le proporcionará el centro cuyo dominio será @iesjabalczuz.es. Así como se les informará de las notas obtenidas, tanto de las pruebas como de las distintas actividades, a través del portal Seneca