

ANEXO I. Síntesis de la programación para entregar al alumnado

Profesorado del Departamento SSC		
Módulo: Proyecto de Animación Sociocultural y Turística		Curso: 2º ASCT
Contenidos	Procedimientos y criterios de evaluación	Instrumentos de evaluación
<p>-Presentación y defensa del proyecto:</p> <p>-Exposición del trabajo realizado.</p> <p>-Metodología.</p> <p>-Contenido.</p> <p>-Conclusiones.</p> <p>-Aportaciones originales.</p>	<p>1.- Identifica necesidades del sector productivo, relacionándolas con proyectos tipo que las puedan satisfacer.</p> <p>Criterios de evaluación:</p> <p>a) Se han clasificado las empresas del sector por sus características organizativas y el tipo de producto o servicio que ofrecen.</p> <p>b) Se han caracterizado las empresas tipo, indicando la estructura organizativa y las funciones de cada departamento.</p> <p>c) Se han identificado las necesidades más demandadas a las empresas.</p> <p>d) Se han valorado las oportunidades de negocio previsibles en el sector.</p> <p>e) Se ha identificado el tipo de proyecto requerido para dar respuesta a las demandas previstas.</p> <p>f) Se han determinado las características específicas requeridas en el proyecto.</p> <p>g) Se han determinado las obligaciones fiscales, laborales y de prevención de riesgos, y sus condiciones de aplicación.</p> <p>h) Se han identificado posibles ayudas o subvenciones para la incorporación de las nuevas tecnologías de producción o de servicio que se proponen.</p> <p>i) Se ha elaborado el guión de trabajo que se va a seguir para la elaboración del proyecto.</p> <p>2.- Diseña proyectos relacionados con las competencias expresadas en el título, incluyendo y desarrollando las fases que lo componen.</p> <p>Criterios de evaluación:</p> <p>a) Se ha recopilado información relativa a los aspectos que van a ser tratados en el proyecto.</p> <p>b) Se ha realizado el estudio de viabilidad técnica del mismo.</p> <p>c) Se han identificado las fases o partes que componen el proyecto y su contenido.</p> <p>d) Se han establecido los objetivos que se pretenden conseguir, identificando su alcance.</p> <p>e) Se han previsto los recursos materiales y personales necesarios para realizarlo.</p> <p>f) Se ha realizado el presupuesto económico correspondiente.</p> <p>g) Se han identificado las necesidades de financiación para la puesta en marcha del mismo.</p> <p>h) Se ha definido y elaborado la documentación necesaria para su diseño.</p> <p>i) Se han identificado los aspectos que se deben controlar para garantizar la calidad del proyecto.</p> <p>3.- Planifica la ejecución del proyecto, determinando el plan de intervención y la documentación asociada.</p> <p>Criterios de evaluación:</p> <p>a) Se han secuenciado las actividades ordenándolas en función de las necesidades de desarrollo.</p> <p>b) Se han determinado los recursos y la logística necesaria para cada actividad.</p> <p>c) Se han identificado las necesidades de permisos y autorizaciones para llevar a cabo las actividades.</p> <p>d) Se han determinado los procedimientos de actuación o ejecución de las actividades.</p> <p>e) Se han identificado los riesgos inherentes a la ejecución, definiendo el plan de prevención de riesgos y los medios y equipos necesarios.</p> <p>f) Se ha planificado la asignación de recursos materiales y humanos y los tiempos de ejecución.</p> <p>g) Se ha hecho la valoración económica que da respuesta a las condiciones de su puesta en práctica.</p> <p>h) Se ha definido y elaborado la documentación necesaria para la ejecución.</p> <p>4.- Define los procedimientos para el seguimiento y control en la ejecución del proyecto, justificando la selección de variables e instrumentos empleados.</p> <p>Criterios de evaluación:</p> <p>a) Se ha definido el procedimiento de evaluación de las actividades o intervenciones.</p> <p>b) Se han definido los indicadores de calidad para realizar la evaluación.</p> <p>c) Se ha definido el procedimiento para la evaluación de las incidencias que puedan presentarse durante la realización de las actividades, su posible solución y registro.</p> <p>d) Se ha definido el procedimiento para gestionar los posibles cambios en los recursos y en las actividades, incluyendo el sistema de registro de los mismos.</p> <p>e) Se ha definido y elaborado la documentación necesaria para la evaluación de las actividades y del proyecto.</p> <p>f) Se ha establecido el procedimiento para la participación de los usuarios o clientes en la evaluación y se han elaborado los documentos específicos.</p> <p>g) Se ha establecido un sistema para garantizar el cumplimiento del pliego de condiciones del proyecto, cuando este existe.</p>	<p>La evaluación del Proyecto conlleva una calificación expresada en valores numéricos de 1 a 10, considerándose positivas las iguales o superiores a 5 y negativas las restantes.</p> <p>La evaluación será negativa en el supuesto de:</p> <p>-Que el alumno/a no lleve a cabo las actividades o tareas necesarias para la elaboración del Proyecto y no las presente en los plazos indicados.</p> <p>- Que el alumno/a no se presente a la defensa del proyecto en la hora y fecha establecida por el equipo educativo, y tendrá la consideración de convocatoria consumida, excepto si se presenta la “correspondiente renuncia”.</p>
Libros y material escolar y técnico de aula y departamento.		