

Protocolo COVID-19

Recomendaciones y directrices en relación a las medidas de prevención e higiene frente a la COVID-19 para las actividades e instalaciones del Centro, durante el Curso Escolar



PROTOCOLO DE ACTUACIÓN COVID-19

COMPOSICIÓN

Documento vivo
que se irá
revisando

**Cristóbal
Villanueva
Roa**

**Lourdes
Ordóñez
Cañada**

**Josefa Cruz
López**

**Miguel
Ángel Nieto
Ron**

**Manuel
Luis Ruiz
Rubio**

**M^a Antonia
Navarrete
del Pino**

**Carmen
Ramos
Herrera**



PROTOCOLO DE ACTUACIÓN COVID-19

Todas las medidas del Centro van encaminadas:

- Creación de **entornos escolares seguros** para el alumnado y el personal de los Centro.
- **Detección precoz de casos y gestión adecuada** de los mismos.

FLEXIBILIDAD



PROTOCOLO DE ACTUACIÓN COVID-19

MEDIDAS GENERALES

- Higiene frecuente de manos
- Mascarillas
- Distancia de seguridad (1,5 m)
- Desinfectante
- No se compartirá el material (uso individual)
- No accederá al Centro personal ajeno, salvo que sea imprescindible. Se le controlará la temperatura
- Cartelería en clases y zonas comunes para recordar la normas



Mantener distancia de seguridad de 1,5 metros.
Uso obligatorio de mascarillas.



Lavado frecuente de manos, con agua y jabón durante 40 segundos al menos, o en su defecto, con gel hidroalcohólico, (sobre todo despues de usar objetos de uso común).



Al toser o estornudar cubrirse la nariz y la boca con un pañuelo, y deséchelo en un cubo de basura.

Si no se dispone de pañuelos, **emplee la parte interna del codo flexionado**, para no contaminar las manos.

Evite tocarse los ojos, la nariz o la boca y evite saludar dando la mano.

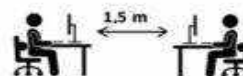


Mantener la distancia interpersonal de 1,5 metros, siempre que sea posible, en los despachos, secretaría, conserjería, etc.

En caso de no ser posible, **emplear barrera física (mampara u otros elementos)**.

En los puestos de atención al público **emplear barrera física**.

Usar **mascarillas y lavado frecuente de manos**.



Cada **persona debe usar su propio material**.

Evite compartir material con los compañero/as. Si no es posible, hay que **desinfectarlos, tras su uso**.



Evite compartir documentos en papel. Si no se puede evitarlo, **lávese bien las manos**.

Los **ordenanzas u otras personas trabajadoras que manipulan documentación, paquetes, abrir y cerrar puertas, etc, deben intensificar el lavado de manos**.

Uso de guantes sólo en casos excepcionales de manipulación de documentación, manipulación de alimentos o tareas de limpieza y desinfección



Si la estancia de aseos no garantiza la distancia interpersonal de 1,5 metros, solo debe haber una persona usando el aseo a la vez.



No beber directamente de las fuentes de agua, sólo deberán utilizarse para el llenado de botellas o dispositivo similar.

Se recomienda acudir al Centro con los mismos.



Lávese bien las manos, antes de tomar alimentos, en su jornada de trabajo.

Tómelo preferentemente en su propia mesa, llevando preparado de casa.

Alimentos que no precisen el uso de microondas, tostadora o similar (fruta, bocadillo, etc).







Si detecta que falta medidas de higiene/prevención (jabón, gel hidroalcohólico, etc.), informe a la persona coordinadora de su Centro.



Todo el personal del Centro, deberá conocer y respetar la señalización de las medidas sobre coronavirus.



<p>Personal de limpieza y P.S.D: obligatorio uso de guantes y mascarillas de protección.</p> <p>Extremar medidas de higiene de manos, así como de gestión de residuos y limpieza y desinfección (cumplimiento Anexo sobre el procedimiento de limpieza y desinfección).</p>	
<p>Priorizar las opciones de movilidad que mejor garanticen la distancia interpersonal de 1,5 metros, de forma individual preferentemente, como el uso de la bicicleta o andando.</p>	
<p>En caso de presentar síntomas compatibles con la COVID-19 (incluso leves), se abstendrá de acudir al trabajo, avisará por teléfono a la persona responsable del Centro y a su Centro de salud.</p>	
<p>Si los síntomas aparecen durante la jornada laboral, la persona trabajadora extremará las precauciones: distancia de 1,5 metros, uso de pañuelos desechables y los tirará a la papelera con bolsa, uso de mascarilla quirúrgica y se irá inmediatamente a su domicilio.</p> <p>Avisará a la persona responsable del Centro y por teléfono al 900 400 061 o al teléfono de su Centro de salud.</p>	

Mantener distancia de seguridad de 1,5 metros.

Uso obligatorio de mascarillas.



Lavado frecuente de manos, con agua y jabón durante 40 segundos al menos, o en su defecto, con gel hidroalcohólico, (sobre todo después de usar objetos de uso común).



Al toser o estornudar cubrirse la nariz y la boca con un pañuelo, y deséchelo en un cubo de basura.

Si no se dispone de pañuelos, emplee la parte interna del codo flexionado, para no contaminar las manos.

Evite tocarse los ojos, la nariz o la boca y evite saludar dando la mano.



Cada alumno/a debe usar su propio material.

Evite compartir material con los compañero/as. Si no es posible, hay que desinfectarlos, tras su uso.



Si la estancia de aseos no garantiza la distancia interpersonal de 1,5 metros, solo debe haber una persona usando el aseo a la vez.

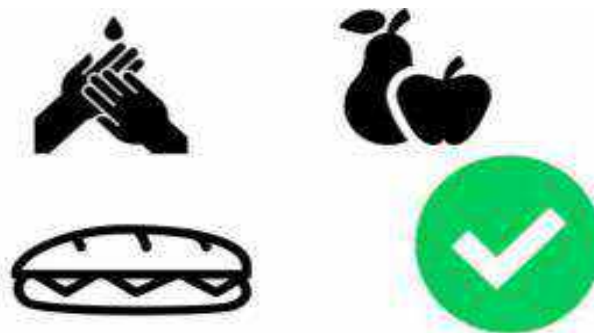


No beber directamente de las fuentes de agua, sólo deberán utilizarse para el llenado de botellas o dispositivo similar.

Se recomienda acudir al Centro con los mismos.



Lávese bien las manos, antes de tomar alimentos.



Todo el alumnado del Centro, debe conocer y respetar la señalización de las medidas sobre coronavirus.



PROTOCOLO DE ACTUACIÓN COVID-19

MEDIDAS GENERALES DESDE LAS FAMILIAS

- ❖ El alumnado deberá traer de su casa un kit con una mascarilla de repuesto, un bote de gel hidroalcohólico para uso personal y una botella de agua.



- ❖ Cuando el alumnado no pueda asistir al centro por encontrarse enfermo, la familia tiene la obligación de llamar al centro y comunicar los síntomas.

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN COVID-19

MEDIDAS GENERALES propias

- ❖ Partición de grupos
 - ❖ 4º ESO, 1º Bach, 2º Bach asistirá medio grupo
 - ❖ 3º ESO Tendrá un porcentaje de enseñanza a distancia
 - ❖ 1º ESO y 2º ESO se han desdoblado en 5 grupos
- ❖ Creación de grupos de convivencia
- ❖ Sectorización de las entradas y los recreos
- ❖ Concursos de carteles y propaganda para implicar al alumnado



PROTOCOLO DE ACTUACIÓN COVID-19

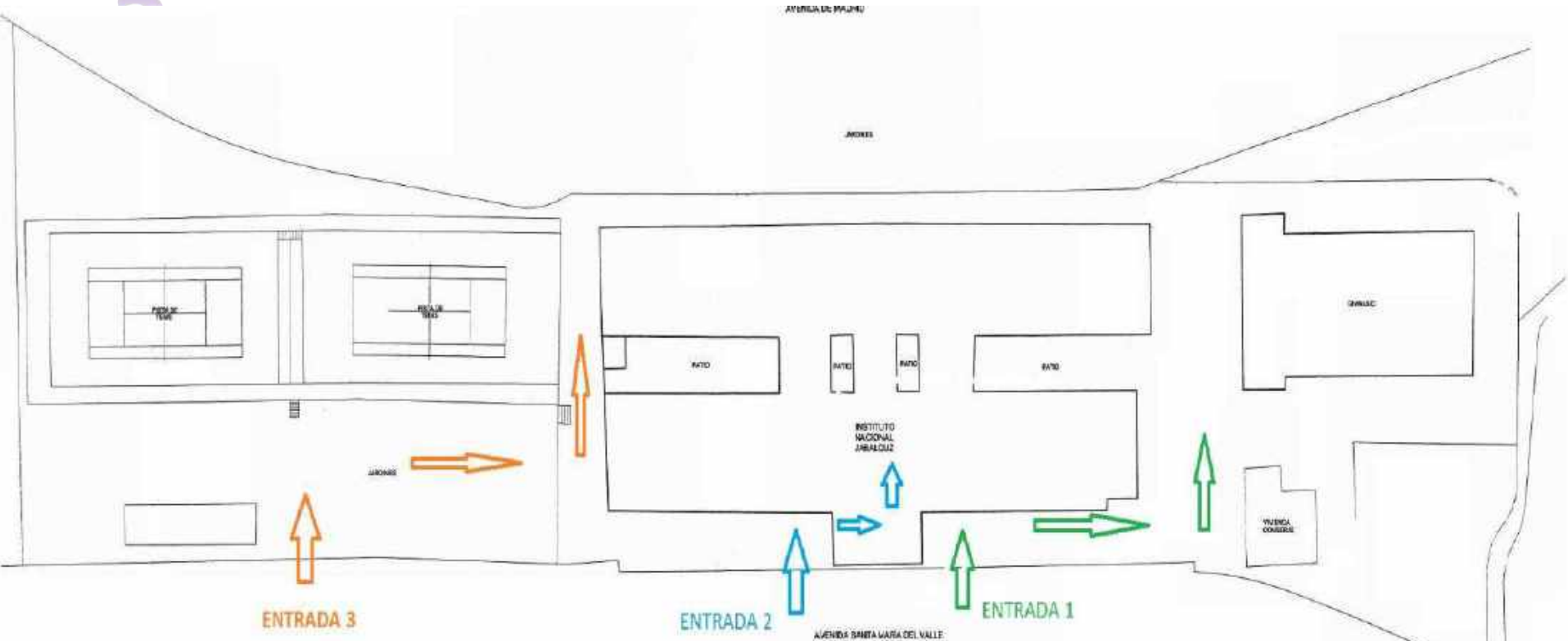
Grupos de convivencia



Nivel	Nº de grupos	Grupos de convivencia
1º ESO	4	1º ESO A; 1º ESO B; 1º ESO C; 1º ESO D-E
2º ESO	4	2º ESO A; 2º ESO B; 2º ESO C; 2º ESO D-E
3º ESO	3	3º ESO A; 3º ESO B; 3º ESO C-D
4º ESO	1	Todo el nivel
1º Bach	1	Todo el nivel
2º Bach	1	Todo el nivel
CF	1	Todo el nivel

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN COVID-19

3 ENTRADAS



PROTOCOLO DE ACTUACIÓN COVID-19

ENTRADAS

Los alumnos esperan en los sectores (grupos de convivencia)

Al alumnado de transporte se le puede dar paso antes

Profesores de guardia y conserje organizan la entrada

El profesor se incorpora al sector de su grupo y colabora en la entrada

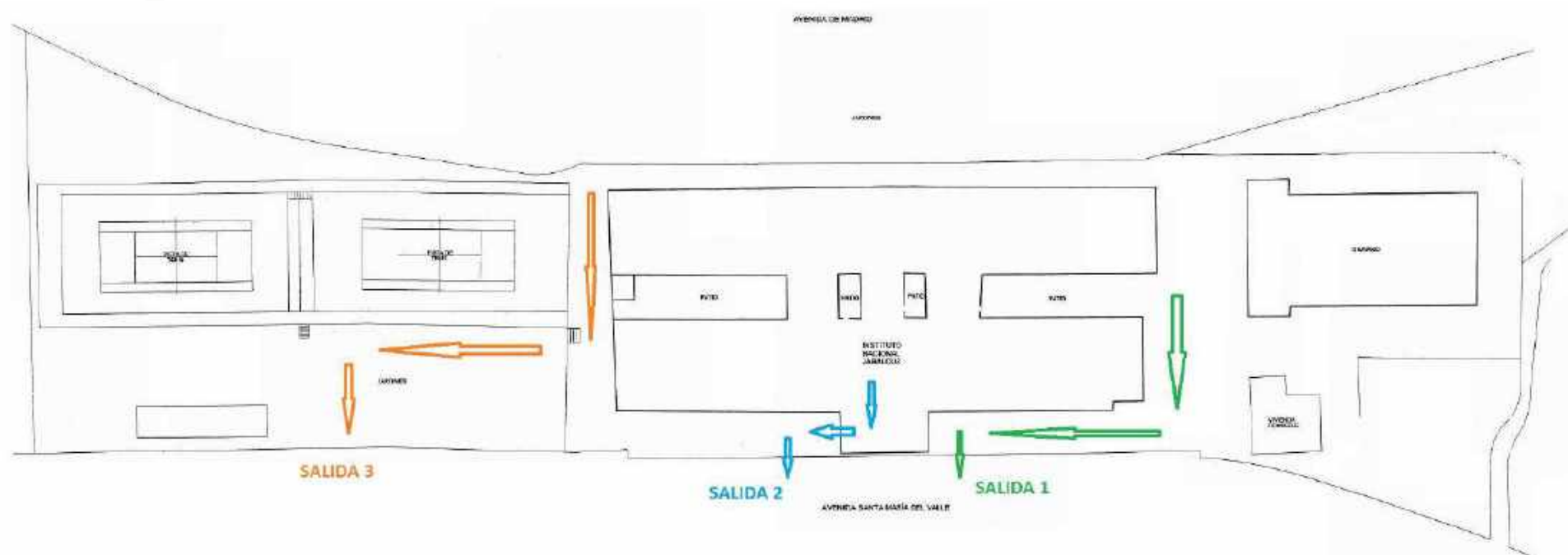
- Alumnos que llegan tarde.

- Dificultades de accesibilidad.



PROTOCOLO DE ACTUACIÓN COVID-19

3 SALIDAS



PROTOCOLO DE ACTUACIÓN COVID-19

SALIDAS

Se utiliza el mismo recorrido que de entrada, de uno en uno y siguiendo las flechas.

El profesor se asoma al pasillo y da la salida a su grupo cuando no haya nadie.

Comenzarán a salir las aulas más cercanas a la escalera a partir de 14:40.

Los alumnos se preparan para salir TODOS juntos dentro de clase.

▪ Alumnos con dificultades de accesibilidad salen un poco antes.



PROTOCOLO DE ACTUACIÓN COVID-19

DISTRIBUCIÓN EN LAS AULAS

El grupo está el máximo de horas junto (si no es de convivencia)

Sitios fijos (TUTOR, cuadrante en la mesa)

Alumnado vulnerable (sitio especial)

Habrà gel hiroalcohólico, desinfectante, celulosa

Obligatoriamente limpia el que sale en las que no son de grupo

Se ventilarà frecuentemente (5 ó 10 minutos)

Grupos estables, se desinfecta, al menos, una vez después del recreo

El servicio de limpieza del Centro, desinfecta las zonas comunes



PROTOCOLO DE ACTUACIÓN COVID-19

ESPACIOS COMUNES. Aulas específicas

- ❖ Se limitará en lo posible el acceso a estas aulas.
- ❖ Las mismas medidas higiénicas.
- ❖ Cada profesor **recogerá al grupo** en su aula y le acompañará al aula específica, evitando la confluencia en los pasillos con el resto del alumnado.
- ❖ Desinfectar su mesa, silla y el material a utilizar, tanto al principio como a la finalización de la clase. En el recreo las aulas de usos múltiples se desinfectarán si ha pasado algún grupo y se ventilarán, al menos 10 minutos.
- ❖ 2009, 3006 ó Salón de Actos se podrá utilizar como aula de grupo de convivencia **para pruebas**, excepcionalmente y **previa reserva**, siempre y cuando no confluyan grupos de convivencia distintos.



PROTOCOLO DE ACTUACIÓN COVID-19

ESPACIOS COMUNES. Aseos y pasillos

- ❖ El alumnado irá a los **aseos** que tenga en la **planta** en la que está su aula, a excepción de los que se encuentren en un aula específica en cuyo caso irán a los más cercanos.
- ❖ El alumnado del CF utilizará los de la 1ª planta.
- ❖ Sólo se podrá usar en **horario de clase**, con permiso del profesor de uno en uno y no en los intercambios.



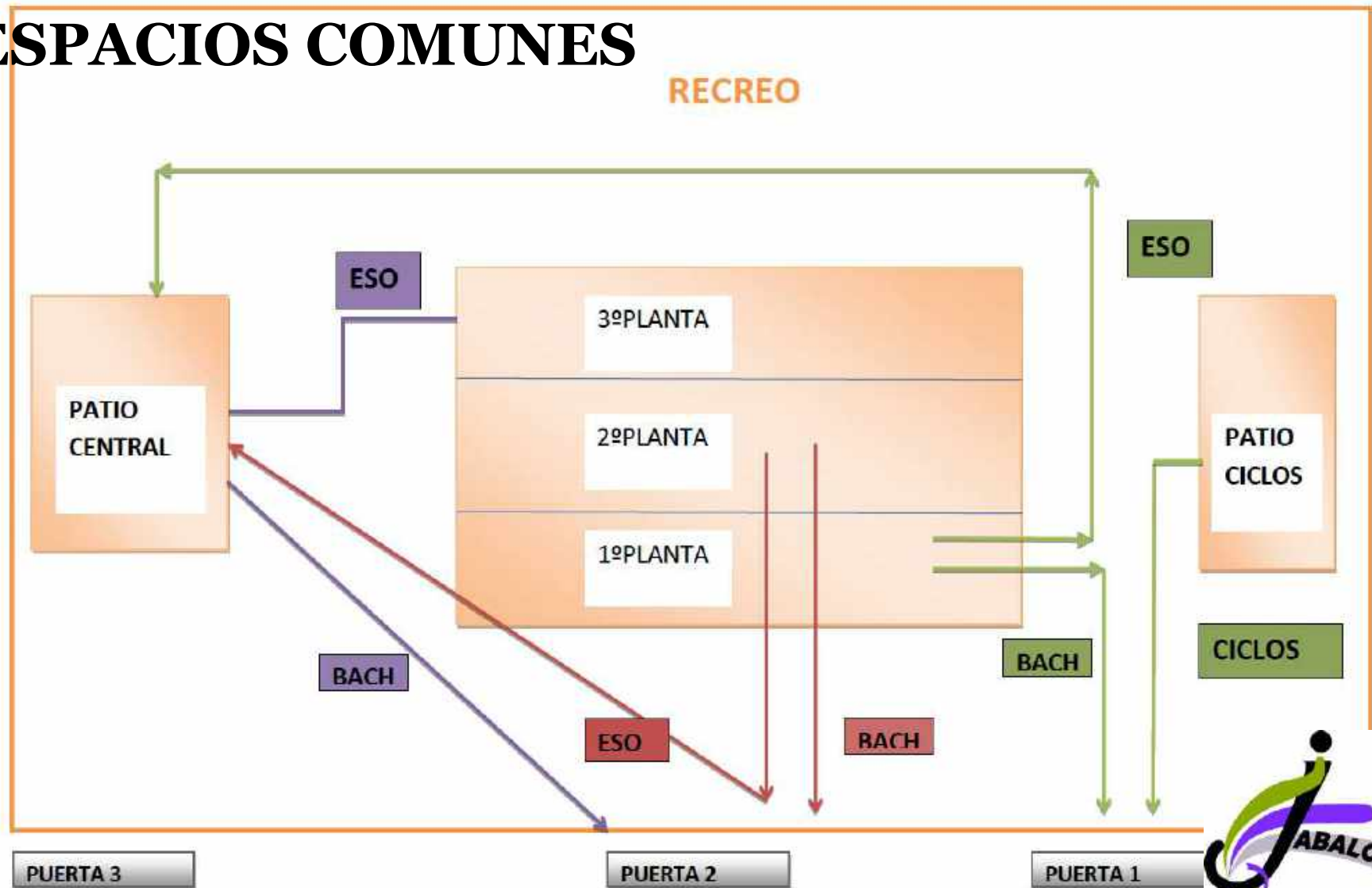
❖ **No se podrá deambular** por el Centro sin permiso.

❖ Si tuviera que desplazarse a un aula específica será **recogido en su aula por su profesor/a** que le acompañará en el recorrido de ida y vuelta, siguiendo la señalización.



PROTOCOLO DE ACTUACIÓN COVID-19

ESPACIOS COMUNES



PROTOCOLO DE ACTUACIÓN COVID-19

ESPACIOS COMUNES. Biblioteca y Cafetería

BIBLIOTECA

- ❖ Solo se utilizará por el alumnado que tengan asignaturas sueltas
- ❖ Préstamo de libros: el alumnado seleccionará el libro a través de Biblioweb . El responsable de la biblioteca, o el equipo de apoyo y el Departamento de LCL, le facilitará el ejemplar.
- ❖ Los libros devueltos se dejarán en cuarenta durante 48 horas antes de colocarlos nuevamente en las estanterías.

CAFETERÍA

- ❖ Solo podrá acceder el personal docente y PAS. El alumnado no podrá permanecer en el interior.
- ❖ Sistema de petición previa de bocadillos, bollería u otro tipo de productos envasados.



PROTOCOLO DE ACTUACIÓN COVID-19

ESPACIOS COMUNES. Aula de convivencia

RESOLVIENDO CONFLICTOS



- ❑ Se utilizará exclusivamente por el alumnado que no pueda permanecer en su aula por cuestiones de convivencia.
- ❑ Estará atendida por **un profesor de guardia** que tomará nota y registrará en el libro del aula al alumno/a, tal y como se determina en el ROF, y las posibles incidencias que se produzcan durante su estancia.
- ❑ El alumnado deberá usar mascarilla, gel hidroalcohólico y lo desinfectará antes y después de su uso. Cada hora se ventilará al menos 5 minutos.



PROTOCOLO DE ACTUACIÓN COVID-19

Personas ajenas al Centro



- Las familias o tutores solo podrán entrar al edificio escolar en caso de **necesidad o indicación** del profesorado o del equipo directivo.
- En el IES Jabalcuz se establecerá **cita previa** siempre que sea posible.
- Las tutorías se harán, preferiblemente de **forma telemática**
- El horario de 9:00 a 11:15 y de 12:00 a 14:00 deberán traer mascarillas y serán recibidos en conserjería por los conserjes que les tomarán la temperatura.
- Esperan en la entrada hasta que el conserje les acompañe al lugar donde serán recibidos. En la conserjería dispondrán de gel hidroalcohólico, cuyo uso será obligatorio.

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN COVID-19

ANTE SOSPECHA en el Centro Educativo

Trabajadores

Se retirarán a un espacio separado y se pondrán una mascarilla quirúrgica.

Contactarán con su centro de salud, o con el teléfono habilitado para ello, o con la correspondiente Unidad de Prevención de Riesgos Laborales

Deben abandonar su puesto de trabajo hasta su valoración médica.



Alumnado

Se llevarán a **sala COVID**, con normalidad sin estigmatizarla.

Se avisará a la familia que debe contactar con su centro de Salud para evaluar el caso.



PROTOCOLO DE ACTUACIÓN COVID-19

CONFIRMACIÓN COVID-19

- 1.- La Dirección del centro contactará con la Delegación Territorial de Salud.
- 2.- Se dispondrá de un **listado de los alumnos** (con los teléfonos de contacto) y de los docentes que hayan tenido contacto, así como la forma de ese contacto (docencia, actividad al aire libre etc.).



PROTOCOLO DE ACTUACIÓN COVID-19

CONFIRMACIÓN COVID-19

3.- Caso confirmado un alumno/a

Comunicación en horario escolar: se contacta con las familias de los alumnos de la misma clase, para que con normalidad y de forma escalonada procedan a recogerles, manteniendo las medidas de protección. Deben iniciar un período de cuarentena, sin menoscabo que desde Atención Primaria de Salud contactarán con cada uno de ellos.

Comunicación fuera del horario escolar: se contactará con las familias de los alumnos de la misma clase, para que no acudan al centro docente e informando que todo el grupo familiar conviviente debe iniciar un período de cuarentena, sin menoscabo que desde Atención Primaria de Salud contactarán con cada uno de ellos.

Docentes del aula donde se haya confirmado un caso, será igualmente Epidemiología del Distrito APS/Agrupación de Gestión Sanitaria de referencia quien realizará una evaluación –caso por caso– debiendo seguir las indicaciones que dimanen de esta evaluación.



PROTOCOLO DE ACTUACIÓN COVID-19

CONFIRMACIÓN COVID-19

4.- Miembro del **personal docente** el caso confirmado

Deberá permanecer en su domicilio sin acudir al centro docente

Epidemiología del Distrito APS/Agrupación de Gestión Sanitaria de referencia procederá a realizar una evaluación de la situación y de la consideración de posibles contactos estrechos, en base a la actividad concreta que haya desarrollado en el centro con el alumnado u otro personal, debiendo seguir las indicaciones que dimanen de esta evaluación.



PROTOCOLO DE ACTUACIÓN COVID-19

Adaptación horario

ETCP valorará los diferentes escenarios

